

Vertskommuneavtale

(KL's § 28 c felles folkevalgt nemnd)

om

Værnesregionen Forvaltningskontor

mellom

Tydal kommune
Selbu kommune
Meråker kommune
og

Stjørdal kommune
(vertskommune)

Vedtatt i:

Tydal kommune2012
Selbu kommune2012
Meråker kommune2012
Stjørdal kommune2012

17.januar 2012

Innhold:

<u>1.</u>	<u>FORMÅL</u>	<u>3</u>
<u>2.</u>	<u>POLITISK STYRING.</u>	<u>3</u>
<u>3.</u>	<u>DEN FOLKEVALGTE NEMNDAS MYNDIGHET OG OPPGAVER</u>	<u>4</u>
<u>4.</u>	<u>BEGRENSNINGER I DEN FOLKEVALGTE NEMNDAS MYNDIGHET</u>	<u>5</u>
<u>5.</u>	<u>VERTSKOMMUNENS ANSVAR</u>	<u>5</u>
<u>6.</u>	<u>OPPGAVER SOM FALLER UTENFOR VERTSKOMMUNENS ANSVAR:</u>	<u>6</u>
<u>7.</u>	<u>KOORDINERING I VÆRNESREGIONEN</u>	<u>6</u>
<u>8.</u>	<u>ORGANISERING AV FORVALTNINGSKONTORET.</u>	<u>8</u>
<u>9.</u>	<u>RAPPORTERING.</u>	<u>8</u>
<u>10.</u>	<u>FINANSIERING.</u>	<u>8</u>
<u>11.</u>	<u>KLAGEINSTANS</u>	<u>9</u>
<u>12.</u>	<u>EVALUERING</u>	<u>9</u>
<u>13.</u>	<u>OPPSIGELSE</u>	<u>9</u>
<u>14.</u>	<u>ENDRING AV AVTALEN</u>	<u>9</u>
<u>15.</u>	<u>MISLIGHOLD</u>	<u>9</u>
<u>16.</u>	<u>TVISTER</u>	<u>10</u>
<u>17.</u>	<u>IKRAFTTREDELSE OG VARIGHET</u>	<u>10</u>
<u>18.</u>	<u>KOMMUNESTYRETS GODKJENNING</u>	<u>10</u>

1. Formål

Kommunene er etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester pålagt ansvar for å sørge for at personer som bor eller oppholder seg i kommunen, tilbys nødvendige helse og omsorgstjenester.

For på best mulig måte å ivareta de oppgaver og den myndighet som kommunene er gitt, inngås avtale om vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 28 c for drift av interkommunalt forvaltningskontor.

Formålet med avtalen er og:

- ✓ Legge forholdene til rette for et kostnadseffektivt og nyskapende forvaltningskontor.
- ✓ Legge forholdene til rette for et likeverdig samarbeid mellom deltakerkommunene.

Formålet med å etablere et interkommunalt forvaltningskontor gjennom inngåelse av denne avtalen er:

Felles forvaltningskontor har til hensikt å styrke kompetansen innen forvaltningstjenesten til det beste for brukerne. Et større og mer robust fagmiljø skal bidra til:

- En åpen og tilgjengelig tjeneste for brukere og samarbeidspartnere
- God kompetanse og godt samarbeid med andre hjelpeinstanser
- Habilitet og rettssikkerhet i saksbehandlingen
- Rask og effektiv saksbehandling

Et interkommunalt forvaltningskontor vil i tillegg bidra til:

- Å skape en helhetlig tiltakskjede for pasienten og således sikre et helhetlig pasientforløp.
- Oppnå en bedre kostnadseffektivitet for kommunene og samfunnet for øvrig.

2. Politisk styring.

Det opprettes en folkevalgt nemnd i vertskommunen. Nemnda opprettes med følgende sammensetning:

Tydal kommune	2 representanter
Selbu kommune	2 representanter
Stjørdal kommune	5 representanter
Meråker kommune	2 representanter

Medlemmene velges for fire år med en funksjonstid som følger valgperioden. Nemnda velger selv leder og nestleder. Leder og nestleder har samme funksjonstid som valgperioden.

Nemnda behandler saker av prinsipiell karakter med utøvelse av politisk skjønn for lovpålagte oppgaver. Dette vil for eksempel være virksomhetsplan, Budsjett, tertialrapporter, årsmelding i tillegg til saker av

prinsipiell karakter som nemnda selv initierer eller som legges frem av rådmannen i vertskommunen.

Vertskommunens rådmann er sekretær for nemnda og har møte- og talerett i nemnda.

Saker som rådmannen i vertskommunen skal fremme for behandling i folkevalgt nemnd skal først sendes til arbeidsutvalget – AU – i Værnesregionen til orientering/uttalelse før rådmannen legger saken frem for nemnda.

Vertskommunen organiserer arbeidet selv ut fra de oppgaver den etter avtalen skal løse.

3. Den folkevalgte nemndas myndighet og oppgaver

Kommunene delegerer følgende myndighet og oppgaver til den folkevalgte nemnda:

1. Myndighet til å treffe beslutninger om tildeling av kommunale tjenester hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2, punkt 5:
 - Sosial, psykososial og medisinsk habilitering og rehabilitering
2. Myndighet til å treffe beslutninger om tildeling av kommunale tjenester hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2, punkt 6:
 - a) Helsetjenester i hjemmet
 - b) Personlig assistanse, herunder praktisk bistand og opplæring og støttekontakt.
 - c) Plass i institusjon, herunder sykehjem og
 - d) Avlastningstiltak
3. Myndighet til å treffe beslutninger om tildeling av kommunale tjenester hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3 - 6 omsorgslønn
4. Myndighet til å treffe beslutninger om tildeling av kommunale tjenester hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-7 Boliger til vanskeligstilte
5. Myndighet til å treffe beslutninger om tildeling av kommunale tjenester hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-8 Brukerstyrt personlig assistanse
6. Myndighet til å treffe beslutninger som underinstans i klagesaker som ikke er av prinsipiell betydning og klagesaker hvor vedtaket er hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2.5 og § 3-2.6 bokstav a, b, c og d.

7. Myndighet til å kreve vederlag av pasient og bruker for mottatt hjelp fra kommunal helse- og omsorgstjenesten og opphold i institusjon hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 11-2.
8. Myndighet til å treffe beslutninger om utlevering av opplysninger til kommuneadministrasjonen hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 5- 8.
9. Myndighet til å treffe beslutninger om utlevering av opplysninger til statens helsetilsyn og fylkesmannen hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 5- 9.
10. Myndighet til å utføre rapportering til SSB og årlig KOSTRA rapportering herunder registrering av individuell pleie og omsorgsstatistikk IPLOS hjemlet i lov av 18. mai 2001 nr 24 om helseregistre og behandling av helseopplysninger (helseregisterloven) og forskrift av 17. februar 2006 nr 2004 om pseudonymt register for individbasert pleie og omsorgsstatistikk.
11. Myndighet til å behandle saker av prinsipiell karakter med utøvelse av politisk skjønn for lovpålagte oppgaver. Dette vil være virksomhetsplan, Budsjett, tertialrapporter og årsmelding i tillegg til saker av prinsipiell karakter som nemnda selv initierer eller som legges frem av rådmannen i vertskommunen.

Den felles folkevalgte nemnda delegerer sin myndighet med unntak av myndighet anvist i pkt 11 videre til rådmannen i vertskommunen. Dette inkludert myndighet til å ta stilling til og behandle klager som underinstans i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Stjørdal kommune er vertskommunen.

4. Begrensninger i den folkevalgte nemndas myndighet

Det ligger utenfor den folkevalgte nemndas kompetanse å ta ut søksmål eller inngå forlik i forbindelse med eventuell rettstvist knyttet til myndighet eller oppgaver som ligger til nemnda.

Nemnda har ikke kompetanse til å utøve instruksjonsrett knyttet til arbeidsgiverrollen.

Det er videre vertskommunen som eier og treffer beslutninger knyttet til den alminnelige løpende forvaltningen av bygningsmasse og utstyr.

5. Vertskommunens ansvar

Vertskommunen ved rådmannen skal:

Være arbeidsgiver for ansatte, administrasjon og leder i det interkommunale forvaltningskontoret.

Drifte interkommunalt forvaltningskontor basert på delegasjoner fra den politiske nemnden.

Stille til disposisjon bygg og utstyr for det interkommunale forvaltningskontoret

Stille til disposisjon nødvendige støttefunksjoner for drift av det interkommunale forvaltningskontoret.

Utarbeide regnskap for drift av det interkommunale forvaltningskontoret. Regnskapet føres som eget regnskap i vertskommunens driftsregnskap.

Være partsrepresentant ved eventuelle rettssaker og tvister som knytter seg til oppgaver som ligger til nemnda og hvor Stjørdal kommune er rett saksøker/saksøkt.

Utarbeide en virksomhetsplan med mål og resultatkrav. Planen skal beskrive de tiltak som planlegges for å få en god måloppnåelse, herunder forventet ressursinnsats.

Inngå nødvendige kontrakter /avtaler for drift av forvaltningskontoret på vegne av deltakerkommunene.

Organisere kunde- og publikumskontakt for alle kommuner i forbindelse med de oppgaver som er lagt til vertskommunen, herunder veiledning, utarbeide relevant informasjonsmateriale m.m.

Ha arkivansvar for det interkommunale forvaltningskontoret. For øvrig foregår arkivering i henhold til arkivloven.

Annet arbeid som står i naturlig sammenheng med avtalens virkeområde, herunder innkjøp av utstyr, konsulenttjenester m.m.

6. Oppgaver som faller utenfor vertskommunens ansvar:

Deltakerkommunene ivaretar selv følgende oppgaver:

- a. Vedta forskrifter, herunder kommunale avgiftssatser
- b. Vedta planer for den enkelte kommune.
- c. Bestemme nivået på tjenesteinnholdet i egen kommune
- d. Anlegge eller motta søksmål

7. Koordinering i Værnesregionen

I påvente av endelig organisering av helse og omsorgsarbeidet i Værnes regionen er det opprettet en stilling som prosjektleder for de ulike samarbeidsområdene i helse og omsorgssamarbeidet. Prosjektlederen er ansvarlig for og skal samordne de tiltak som det samarbeides om og rapportere på disse til rådmannen i vertskommunen. Prosjektleder delegeres ansvar for fag, personal og økonomi samla for samarbeidsområdene.

Prosjektleder kan delegere videre ansvar for fag, økonomi og personal til enhetsleder for de virksomhetene som har enhetsleder i 2012.

Funksjonen til prosjektleder er:

- Samordne tjenestetilbudet fra de interkommunale enhetene i helse og omsorgsarbeidet.
- Ha den formelle kontakten med rådmannen i vertskommunen.
- Være bindeleddet mellom helse – og omsorgsarbeidet i Værnesregionen og helse og omsorgsledelsen i den enkelte deltakerkommune med ansvar for å informere og involvere om både drift og utvikling.
- Ha ansvar sammen med enhetsledere for å ivareta brukermedvirkning ift. Samarbeidsområdene.
- Ha ansvar sammen med enhetsledere for å involvere tillitsvalgte og vernetjenesten ift. Samarbeidsområdene.
- Være overordna kontaktledd mellom Værnesregionen og tilhørende helseforetak (inklusive oppfølging av særavtaler med helseforetakene).
- Ledelse og oppfølging av enhetsledere for de interkommunale samarbeidsområdene på vegne av rådmannen i vertskommunen.

Det oppnevnes et fagråd innenfor helse – og omsorg i Værnesregionen. Dette fagrådet består av deltakerkommunenes leder av helse og omsorgstjenestene. Fagrådet kan knytte til seg øvrig kompetanse etter behov. Prosjektleder er sekretær for fagrådet.

Fagrådets funksjon:

- Koordinerende og rådgivende organ.
- Fagrådet har ikke beslutningsmyndighet, men uttalerett i spørsmål av særlig betydning som berører alle kommuner i daglig drift og utvikling av de felles interkommunale samarbeidsområdene, herunder fastsettelse av budsjett.
- Saker som krever politisk behandling forberedes av enhetsleder helsekoordinatoren og legges fram via rådmannen i vertskommunen.
- Medlemmene av fagrådet har ansvar for å melde inn saker.
- Medlemmene av fagrådet har ansvar for både å innhente informasjon og å bringe ut informasjon til fagmiljøene/enhetene i egen kommune.

8. Organisering av forvaltningskontoret.

Værnesregionen Forvaltningskontor organiseres som en tjeneste under prosjektleder og ledes av en enhetsleder som delegeres ansvar for drift, personal og økonomi. Vertskommunen har ansvar for tilsetninger i tråd med vanlige prosedyrer. Organiseringa kan bli endra som en følge av en samla gjennomgang og organisering av samarbeidsprosjekt i Værnesregionen som skal gjennomføres i løpet av 2012.

Tjenesten har hovedkontor i Stjørdal kommune. Tydal, Selbu, og Meråker kommune stiller lokaliteter som avdelingskontor. Hver kommune er ansvarlig for å stille nødvendige utstyr til rådighet for tjenesten i den enkelte kommune. Kostnader ved dette belastes den enkelte kommune.

Forvaltningskontoret vil ved oppstart ha følgende bemanning fordelt på kommunene etter folketall:

Tydal: 0,4 årsverk

Selbu: 1,5 årsverk

Meråker: 1 årsverk

Stjørdal 8 årsverk.

Til sammen blir dette 11 årsverk.

I tillegg til dette økes bemanningen med 1 årsverk med formell juridisk kompetanse. Total bemanning i tjenesteområdet inkludert dette årsverket blir da 12 årsverk.

Bemanningen ved det interkommunale forvaltningskontoret vil etter det første driftsåret bli redusert til 11 årsverk.

Oppmøtested for den enkelte ansatte er normalt ved forvaltningskontoret i den kommunen de ansatte har som sitt arbeidsområde. Alle ansatte må påregne og utføre oppgaver i hele tjenesteområdet. De må derfor kunne møte i andre kommuner etter behov.

9. Rapportering.

Forvaltningskontoret rapporterer til rådmannen i vertskommunen. Rådmannen rapporterer over virksomheten inkludert regnskap til felles politisk nemnd pr. tertial og avlegger årsrapport.

Tydal, Selbu, Meråker, og Stjørdal skilles ut som egne avdelingskontor/distrikt i f.h.t. rapportering til Fylkesmannen i Nord, - og Sør – Trøndelag, SSB/ Kostra og annen statlig rapportering.

10. Finansiering.

Vertskommunens utgifter til tjenesten vedr. lønn, opplæring, veiledning, kurs, kontorutgifter finansieres gjennom innbetaling fra deltakerkommunene.

Fordeling av ugiftene på de enkelte kommunene utredes og vedtas i egen saksutredning for alle samarbeidsprosjekt samlet.

Betaling skjer ved a-kontobeløp pr. 30.04 og 31.08. Avregning foretas innen utgangen av januar påfølgende år.

Den enkelte kommune forplikter seg til å utføre tjenesten i tråd med vedtak som fattes av vertskommunen og selv bære kostnadene ved dette.

11. Klageinstans

Det opprettes en klagenemnd som blir klageinstans.

Klagenemnden oppnevnes av kommunestyrene i deltakerkommunene jfr. kommuneloven § 28 g.

Klage på lovpålagte tjeneste skal mottas og behandles av forvaltningskontoret. Hvis klagen ikke etterkommes til gunst for brukeren sendes klagen videre til Fylkesmannen i Nord eller Sør Trøndelag for behandling avhengig av brukerens bosted.

12. Evaluering

Med bakgrunn i målsettingen i denne avtalen skal det legges opp til en gjennomgang og drøftelse av fellestjenesten i løpet av 2015.

13. Oppsigelse

Dersom deltagerne er enige om det kan samarbeidet oppløses med øyeblikkelig virkning, jf. KL's § 28 i.

Den enkelte kommune kan med 2 års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i vertskommunesamarbeidet.

Ved uttreten eller oppløsning vil den enkelte kommune selv overta ansvaret for de oppgaver som omfattes av samarbeidsordningen.

Ved uttreten av avtalen bortfaller kommunens forpliktelse til å betale utgiftsdekning regnet fra 1. januar påfølgende år etter uttreten har skjedd.

14. Endring av avtalen

Denne avtalen kan endres dersom minst en av kommunene i samarbeidet fremsetter krav om det. Endringer krever enighet.

15. Mislighold

Dersom en av kommunene vesentlig misligholder sine forpliktelser etter denne avtalen, kan de øvrige kommunene ved enstemmighet beslutte at kommunen skal utelukkes fra samarbeidet.

De øvrige kommunene kan da kreve sitt økonomiske tap dekket av den kommunen som misligholder avtalen.

Dersom vertskommunen vesentlig misligholder sine forpliktelser, opphører samarbeidet med øyeblikkelig virkning.

16. Tvister

Eventuell uenigheter mellom partene for den del av avtalen som er rettslig forpliktende skal søkes løst i minnelighet. Dersom partene ikke kommer til enighet, kan tvisten bringes inn for de ordinære domstolene. Vernetting i slike saker skal være vertskommunens vernetting.

17. Ikrafttredelse og varighet

Avtalen trer i kraft fra undertegnelse, men slik at verstkommunen først gis myndighet til å treffe vedtak fra og med 1. Mai 2012.

18. Kommunestyrets godkjenning

Avtalens gyldighet forutsetter godkjenning av kommunestyret selv i den enkelte kommune, jfr. KL's § 28 e.

Avtalen er ikke gyldig før samtlige kommuner har akseptert avtalen.

Denne avtalen er utstedt og undertegnet i 4 – fire- eksemplarer, hvorav partene beholder 1 – ett eksemplar hver.

Tydal kommune
Dato, sted:

.....
Ordfører

Meråker kommune
Dato, sted:

.....
Ordfører

Selbu kommune
Dato, sted:

.....
Ordfører

Stjørdal kommune
Dato, sted:

.....
Ordfører